



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Kallelse

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämnden

Datum

2024-03-13

Sida

1 (2)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid	Onsdagen den 20 mars 2024, klockan 14:00
Plats	VIVA, Ulvesund huvudbyggnaden
Förslag till justerare	Yrjö Björkqvist
Förslag till ersättare för justerare	Björn Eriksson
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet 2024-03-21, kl 14:00
Information	Observera annan lokal för mötet

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen 2024	BUN 2024/1
	Ärenden till nästa instans	
2	Svar på remiss - Riktlinje för pedagogiska måltider	BUN 2024/29
3	Investeringar 2024	BUN 2023/174
4	Behov och prioriteringar 2025	BUN 2024/6
5	Åtterrappport - Hållbar sysselsättning Föredragande: Rektor Kristin Fernerud	BUN 2022/86
6	Organisation Fritidsgårdarna Föredragande: Gäst: Kultur- och fritidschef Mikael Nilsson	BUN 2024/38
	Ärenden till egen instans	
7	Redovisning efter genomförd tillsyn av privat pedagogisk omsorg Föredragande: Verksamhetschef förskolan Gun Åslund	BUN 2024/35
8	Avgiftskontroll för förskola och fritidshem	BUN 2024/30
9	Ekonomisk uppföljning Föredragande: Ekonomichef Sara Jonsson	BUN 2024/5
10	Prislista 2024 - interkommunal ersättning	BUN 2024/7
11	Plan för kris- och kontinuitetshantering	BUN 2024/34
12	Uppdrag Fritidsgårdarna	BUN 2023/123
13	Nämndinitiativ om extra fysisk aktivitet och lek på schemat	BUN 2023/71
14	Kontaktpolitikens uppdrag och funktion	BUN 2023/51
	Anmälningsärenden	



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Kallelse

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämnden

Datum

2024-03-13

Sida

2 (2)

Nr Ärende

15 Meddelanden delegationsbeslut 2024

16 Meddelanden

Övriga ärenden

17 Övrigt

Diarienummer

BUN 2024/2

BUN 2024/3

BUN 2024/4

Marie Norin Junttila

Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-11

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/1

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Information från förvaltningen 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Björklidens förskola har deltagit i Barnens Vasalopp.

Björskogsskolan har haft studiebesök av deltagare i kommunens demokratiprojekt från Rufunsa i Zambia.

Nationella proven för årskurs 3 drar igång.

Elever i årskurs 3 och 4 har haft prova-på-dag anordnad av Kultur och fritid.

Hagaskolan genomför riktade insatser mot elever som inte når målen i matematik under vårterminen.

På fritids har barnen följt Melodifestivalen med spänning.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Förskolan

Barnens Vasalopp gick av stapeln på Björklidens förskola. Barnen sprang, gick, kröp, rullade och hoppade fram från starten i Sälen, via Smågan, Evertsberg, Oxberg där det var en vätskestation som erbjöd blåbärssoppa, vidare mot Hökberg, Eldris och tillsist målet i Mora. Hela förskolan deltog, hade uppvärmning till musik och beskrev det som en glädjens dag tillsammans.



Björskogsskolan

Kungsörs kommun är med i ett SIDA-finansierat demokratiprojekt med Rufunsa i Zambia och i slutet av februari besökte deltagarna från Rufunsa oss i Kungsör. Samarbetet sträcker sig över tre år fram till slutet av 2024 och syftar till att främja ökat ungdomsinflytande i våra beslutsprocesser. Tidigare har de besökt oss i maj, så detta blev deras första upplevelse av vinter och snö.

Björskogsskolan hade ett studiebesök från deltagarna den 23 februari med temat elevinflytande. Besökarna från Rufunsa träffade nästan alla elever på skolan, där de och eleverna ställde massor av frågor till varandra och de tittade även närmare på våra klassrum och lärmiljöer. De tyckte att våra trä- och textilsalar var extra intressanta och frågade eleverna mycket om hur delaktiga de är i slöjden.

Eleverna var väldigt duktiga på engelska så det blev bra diskussioner med mycket skratt. Självklart bjöd vi även på swedish fika. Vi ser framemot att ses igen och höra om den nya skolan som ska starta i Rufunsa.

Nationella prov

Det är tider för nationella prov för årskurs 3 i svenska och matematik. Skolorna arbetar intensivt med proven för att ha god tid kvar på terminen om några elever behöver mer undervisning för att kunna nå målen. Hagaskolan har exempelvis en arbetsgrupp som tillsammans schemalägger proven för att alla elever ska få bästa möjliga förutsättning att prestera på topp. Det kan handla om allt från att få göra provet i ett mindre sammanhang eller kanske med hörselkåpor.

Prova-på-dag

Elever i årskurs 3 och 4 har varit på prova-på-dag som anordnades av Kultur och fritid. Flera klubbar och föreningar samlades i sporthallen och runt omkring för att visa upp sig och låta eleverna prova på olika aktiviteter.

Det blev en lyckad dag och detta är ett exempel på hur vi kan jobba med vårt kompensatoriska uppdrag i skolan - det är ju inte helt självklart att alla elever får möjlighet att prova på olika aktiviteter med sina föräldrar. Höjdpunkten var nog hästarna, även om alla stationer uppskattades.



Hagaskolan

Från terminsstarten har Hagaskolan haft en riktad insats mot elever som inte når målen i matematik. Den innebär att dessa elever träffar speciallärare, matteutvecklare och ytterligare två lärare med undervisning i matematik varje morgon i 20 min, när resten av klassen har genomgång av dagen. På dessa minilektioner jobbar de systematiskt med olika matematiska begrepp och färdigheter och klasslärarna märker en skillnad hos eleverna i deras förmågor och strategier när de ska lösa olika uppgifter.

Vi ska utvärdera insatsen ordentligt vid påsklovet för att se hur vi jobbar vidare. Enligt tidigare skolanalys var vi varit duktiga på att sätta in insatser men desto sämre på att utvärdera. Utvärderingarna kommer naturligt nu utifrån att vi jobbar med stoppveckor som är till för just analys, reflektion och utvärdering.



På fritids har vi följt mello med spänning. Varje fredag har vi haft röstning på de korta låtklippen som finns på SvpPlay och fritidsbarnen fick även rösta fram skolans vinnare och det blev Medina som vann överlägset. Även här tänker vi kompensatoriskt och hade lite popcorn och saft till vår mellofest.

Vi passade även på att pyssla lite med återvinningsmaterial och skapade våra egna versioner av mello-artisterna.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-07

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/29

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Svar på remiss – Riktlinje för pedagogiska måltider

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner remissvaret och överlämnar svar till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har utarbetat ett förslag på *Riktlinje för pedagogiska måltider*.

Barn- och utbildningsnämnden anser att förslaget till riktlinje i sin helhet är bra men anser att riktlinjen behöver justeras vad gäller bemanningen för pedagogiska måltider inom förskola och skola.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-03-07

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/29

Er beteckning

Sida
2 (2)

Svar på remiss – Riktlinje för pedagogiska måltider

Kommunstyrelsen har utarbetat ett förslag på *Riktlinje för pedagogiska måltider*. Syftet med riktlinjerna är att skapa ett gemensamt förhållningssätt i kommunens verksamheter när det gäller pedagogiska måltider samt att tydliggöra Skatteverkets regler.

Barn- och utbildningsnämnden anser att förslaget till riktlinje i sin helhet är bra. Det skapar en samsyn och likvärdighet över alla enheter samt tydliggör förhållningsregler för personalen som äter pedagogiska måltider.

Däremot anser nämnden inte att förslaget för bemanning räcker.

Förslaget säger att alla pedagogiska måltider som överskrider riktlinjen ska bekostas av enheterna själva. Riktlinjen innebär i princip en vuxen per klass, men förslaget saknar exempelvis riktlinjer gällande barn och elever i behov av särskilt stöd.

Rektorer ser också stora fördelar i att kunna arbeta förebyggande med pedagogiska måltider, exempelvis genom att kuratorer och speciallärare äter pedagogiskt med eleverna utöver klasslärare eller mentor. Vikten av att elevhälsan arbetar förebyggande i sin verksamhet är något som exempelvis påpekats av kommunens revisorer när de granskat nämndens verksamheter.

En annan aspekt är studenter som gör sin verksamhetsnära praktik i våra verksamheter. Det ingår i deras utbildning att äta pedagogiska måltider med barn och elever, och de undervisar även i samband med måltiden. Vi har exempelvis avtal med Mälardalens universitet där undervisning i samband med pedagogiska måltider för VFU-studenter ska ingå i deras praktik.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att riktlinjen i stället låter varje rektor besluta helt om antalet personal som äter pedagogiska måltider på enheten, så som förslaget ser ut för socialförvaltningen. Alternativt bör riktlinjens antal vuxna per barn/elev höjas och ta i beaktande barn och elever i behov av särskilt stöd såväl som förebyggande arbete.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Theres.Andersson@kungsor.se
Utvecklingsenheten
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
REMISS

Datum
2024-02-15

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/409

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Missiv Remiss

Under hösten 2023 har förslag till nya riktlinjer för pedagogiska måltider arbetats fram på uppdrag av kommundirektören.

I förslaget förtydligas vad som gäller för pedagogiska måltider. Anledningen till att riktlinjerna aktualiseras och förtydligas är att pedagogiska måltider har hanterats olika i olika verksamheter och nuvarande riktlinjer inte följts eller fungerat som det var tänkt. Därför behövs ett omtag i arbetet.

Riktlinjerna kommer gälla för de nämnder och förvaltningar där pedagogiska måltider förekommer, det vill säga i Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden samt deras respektive förvaltningar.

Verksamheterna kommer att behöva ta fram egna rutiner för hur riktlinjerna ska följas.

Inför beslut i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige ges därmed Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Synpunkter skickas senast 31 mars 2024 till:

diariet.ks@kungsor.se

Med vänlig hälsning

Felipe Rivera
Kostchef

Therés Andersson
Miljöstrateg



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Riktlinje
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Giltigt från
[Giltigt från]
Aktualiserad
[Aktualiserad]
Gäller för
Kommunkoncernen

Giltigt till
[Giltigt till]
Diarienummer
[Diarienummer]
Dokumentansvarig
Theres Andersson

Riktlinje för pedagogiska måltider i Kungsörs kommun

Riktlinjen gäller för pedagoger inom förskola och grundskolan samt för viss vårdpersonal som arbetar i verksamheter som stödjer personer med psykisk funktionsnedsättning och demens.

Definition pedagogisk måltid

Med utgångspunkt för Skatteverkets riktlinjer är definitionen av pedagogisk måltid i Kungsörs kommun följande:

En måltid där personal under schemalagd arbetstid äter tillsammans med barnen/eleverna/brukarna och samtidigt har tillsynsskyldighet för dessa. Personalen har ansvar för hela måltidssituationen, både i matkön och runt bordet under måltiden när man äter tillsammans med barn/elever/brukare.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa ett gemensamt förhållningssätt i kommunens verksamheter när det gäller pedagogiska måltider samt att tydliggöra Skatteverkets regler.

Pedagogiska måltider inom förskola och skola syftar till att:

- Främja en god måltidsmiljö och samvaro mellan vuxna och barn/elever.
- Skapa en positiv upplevelse av maten och hela måltiden.
- Skapa en sund inställning till mat.
- Skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad och att på ett naturligt sätt skapa förutsättning för samtal kring mat, måltidsmiljö, miljömedvetenhet och hälsa.

Kriterier pedagogisk måltid

En pedagogisk måltid är en måltid som är schemalagd och sker på arbetstid. Pedagogen har ansvar för hela måltidssituationen, både i matkön och vid matbordet, och sitter med barnen/eleverna/brukarna och interagerar med dem, är en god förebild under hela måltiden.

Inom Kungsörs kommun finns följande kriterier för att personal ska räknas äta pedagogiskt.

Pedagogen ska:

- Alltid sitta och äta tillsammans med barnen/eleverna/brukarna, dvs vid samma bord. Om flera pedagoger äter samtidigt ska de vara fördelade vid olika bord om inte situationen kräver annat, till exempel när personal inom förskola måste hjälpa barnen.
- Ha ett positivt förhållningssätt till måltiden och föregå med gott exempel genom att själv äta en balanserad måltid samt ha ett gott bordsskick.

- Äta samma mat som barnen/eleverna/brukarna
- Hjälpa barnen/eleverna/brukarna att fungera i det sociala sammanhang som en måltid innebär.
- Belysa vad en hållbar måltid är genom att påtala vikten av matens påverkan på hälsa, klimat och miljö liksom vikten av att inte slänga mat i onödan.
- Ge praktisk hjälp och på olika sätt underlätta för den enskilde att hantera/inta måltiden så självständigt som möjligt. Det kan till exempel innebära muntlig vägledning.
- Ha ett tillsynsansvar under hela måltidssituationen.

Om ovanstående kriterier är uppfyllda är måltiden att betrakta som en pedagogisk måltid. Den subventionerade måltiden är då skattefri.

Bemanning vid pedagogisk måltid

Förskola och skola

Rektor beslutar om antalet personer som ska äta pedagogisk lunch. Resursfördelningen till respektive enhet utgår från riktlinjerna nedan. Om behovet är större så bekostas det av respektive enhet.

Riktlinjerna är följande:

- Förskola: 1 vuxen per 3-6 barn
- Förskoleklass: 1 vuxen per 1 0-15 barn.
- Grundskola år 1-5: 1 vuxen per 15-25 barn (per grupp/klass)
- Grundskola år 6-9: 1 vuxen per 15-30 barn (per grupp/klass)
- Fritidshem (vid lov): 1 vuxen per 1 0-25 barn (per grupp)

Socialförvaltningen

Det är den enskildes behov som avgör om en pedagogisk måltid är behövlig. Pedagogiska måltider ska enbart förekomma i den omfattning som krävs utifrån verksamheten.

Ansvarig chef avgör hur stort behovet av pedagogiska måltider är i verksamheten, behovet ska finnas dokumenterat i genomförandeplanen

Specialkost vid pedagogisk måltid

För att personal ska få specialkost av medicinska skäl krävs läkarintyg. Övrig specialkost kan fås om den redan tillagas till barn / elev i det berörda köket

Personal kan erbjudas specialkost, men endast vid pedagogisk måltid. Specialkost erbjuds av samma skäl som för barn och elever, dvs av medicinska skäl med krav på läkarintyg. Den typ av specialkost som serveras vid pedagogiska måltider är densamma som serveras till barn och elever.

Personallunch och medhavd mat

Personal som äter i skolrestaurangen eller tillsammans med brukare men som inte äter pedagogiskt, betalar för personallunch. I annat fall ska personen förmånsbeskattas.

Medhavd mat äts i personalutrymmen. Det är inte tillåtet för personal att äta medhavd mat tillsammans med barn/elever/brukare.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-20

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/19

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Investeringsbudget för 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till investeringsbudget för 2024 och skicka det till Kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats 2,5 miljoner kronor i investeringsbudget för år 2024. Förvaltningen i samråd med rektorer och verksamhetschefer har tagit fram ett förslag för hur pengarna ska fördelas.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-02-20

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/19

Er beteckning

Investeringsbudget för 2024

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats 2,5 miljoner kronor i investeringsbudget för år 2024. Förvaltningen i samråd med rektorer och verksamhetschefer har tagit fram ett förslag för hur pengarna ska fördelas.

Förskolan

Innemiljö/inventarier/möbler	150 tkr
Utemiljö/förskolegårdar	250 tkr
IT och digitalisering	100 tkr

Kung Karls skola

Innemiljö/inventarier/möbler	179 tkr
IT och digitalisering	172 tkr
Undervisningsmaterial	150 tkr

Hagaskolan

Utemiljö/skolgård/solskydd för fastighet	250 tkr
--	---------

Västerskolan

Innemiljö/inventarier/möbler	200 tkr
Utemiljö/skolgård	50 tkr
Multisportplan/aktivitetsplan	500 tkr

Björskogsskolan

Innemiljö/inventarier/möbler	250 tkr
------------------------------	---------

VIVA

Inventarier, tillgänglig lärmiljö	250 tkr
-----------------------------------	---------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2024-01-29

Sida
1 (1)

§ 19 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt: verksamhetsplan 2024 med plan 2025-2026 barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer KS 2023/25

Beslut

Kommunstyrelsen ålägger Barn- och utbildningsnämnden att besluta om en investeringsbudget för 2024 samt överlämna den för kännedom till kommunstyrelsen senast på sammanträdet i mars.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har antagit sin verksamhetsplan för året och lämnat den till kommunstyrelsen för kännedom, som ett led i kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Nämnden har inte beslutat om en investeringsbudget för 2024. Inte heller för verksamhetsåret 2023 beslutades om en investeringsbudget. I stället fick förvaltningen själva hantera den totalram som fullmäktige hade beslutat 2023.

Presidiet har under beredningens gång ansett det viktigt att Barn- och utbildningsnämnden prioriterar de ekonomiska resurser som tilldelats nämnden av fullmäktige. Uppföljning måste också ske kontinuerligt under året mot den beslutade budgeten. Det är även viktigt att förvaltningen och dess chefer har vetskap om den budget som nämnden beslutar.

Presidiet har även noterat att det saknas ett jämförelseår till den beslutade driftsbudgeten, vilket gör det svårt för kommunstyrelsen att veta hur budgeten har justerats jämfört med 2023.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-22 Ekonomisk uppföljning 2024

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/6

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Behov och prioriteringar inför budget 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget för *Behov och prioriteringar inför budget 2025*, och skickar förslaget vidare till Kommunstyrelsen för budgetberedning.

Sammanfattning

För att barn- och utbildningsnämnden ska uppnå de nationella kraven, de av fullmäktige beslutade målen, nämndens egna mål, samt hålla god kvalitet såväl som en budget i balans behöver ytterligare medel tillskjutas för underfinansierade verksamheter.

Förslaget innehåller ökade personalkostnader på 9,3 miljoner plus en ytterligare utökad satsning på Anpassad grundskola för årskurs 7-9. Förslaget innehåller även satsningar på inventarier och lärmiljö samt upprustning av förskolornas utemiljö till en kostnad av 450 000 kr. Övriga kostnader är fortbildning och resurser i matematikundervisning, inköp av litteratur till grundskolorna och lärplattor till alla tillsvidareanställda i förskolan, en kostnad på 450 000 kronor för år 2025.

Beslutsunderlag

Behov och prioriteringar inför budget 2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Kommunstyrelsen



Behov och prioriteringar inför budget 2025

Barn- och utbildningsförvaltningen

Behov och prioriteringar inför 2025

För att barn- och utbildningsnämnden ska uppnå de nationella kraven, de av fullmäktige beslutade målen, nämndens egna mål, samt hålla god kvalitet såväl som en budget i balans behöver ytterligare medel tillskjutas för underfinansierade verksamheter.

Resurser i fritidshemmen

I flera avseenden lever kommunens fritidshem inte upp till läroplanen. Personalen arbetar i skolan fram till klockan 15.00 och går sedan in på fritids där det saknas dedikerad personal. Personalen på fritids får dessutom ofta för lite planeringstid för att ges förutsättningar att klara sitt uppdrag.

Vakant tjänst som Specialpedagog för förskolan

Vi ser behov av att tillsätta den vakanta grundtjänsten som övergripande Specialpedagog i förskolan. Barn i behov av särskilt stöd ökar och fler barn behöver extra anpassningar. Behovet av vägledning och handledning för både enskild medarbetare och arbetslag ute på förskolorna ökar.

Återgå till grundbemanningen i förskolan med 3,0 årsarbetare per avdelning

Vi ser behov av att återgå till grundbemanningen för förskolan för att minska arbetsbelastningen och stress. En minskad arbetsbörda för förskollärarna bidrar till att öka arbetsglädjen, förskolornas kvalitet och måluppfyllelse inkl. likvärdighet. Förskolans och förskollärarnas uppdrag har blivit mer komplext över tid och högre kravställs på förskollärare idag vilket även ställer högre krav på hela arbetslagets arbete med barnen.

Vakant administratörstjänst för förskolan

Vi ser ett behov av att minska arbetsbelastningen och upplevelse av stress för alla chefer och administratör, och för att hinna med alla arbetsuppgifter i tid. Utökningen av administrationstjänster har inte följt med över tid i samma takt som förskolan expanderat sedan 2010, därför har arbetsbelastningen och upplevelse av stress ökat med tiden.

Resurser för elever med särskilda behov

Från och med höstterminen 2024 ser vi en ökning av elever i behov av en vuxen i sin närhet under hela skoldagen såväl som på fritids.

Vi ser också ett behov av fler specialpedagogiska resurser och investeringar i lärarnas kompetensutveckling. Det är av yttersta vikt att alla elever får de stöd de behöver för sin inläring och utveckling så att de kan nå sin fulla potential i skolan.

Lärare i Svenska som andraspråk

Sedan höstterminen är en tjänst som lärare i SVA indragen, något som vi fortsatt ser behov av. På Västerskolan har exempelvis 40-50% av eleverna annat modersmål än svenska.

Lärartjänster i yrkessvenska

Utbildning i svenska som är anpassad efter olika branscher och yrken innebär att elever på VIVA lär sig den svenska de behöver för att kunna jobba inom ett visst yrkesområde. Utbildningen är en förberedelse inför en yrkesutbildning, praktik eller ett jobb.

Strategitjänst

En Hållbarhetsstrateg på Barn- och utbildningsförvaltningen för att arbeta främjande och förebyggande med frisknärvaro, systematiskt kvalitetsarbete så väl som hälsoarbete för både personal och barn/elever. Vi ser stora vinster för både ekonomi och kvalitet med en dedikerad tjänst för de här frågorna. Närvarande pedagoger som trivs på arbetet bidrar till bättre arbetsmiljö för alla och minskade vikarie- och samhällskostnader på sikt.

Uppstart av Anpassad grundskola för årskurs 7-9

Varje elev som blir kvar inom Anpassad grundskola i kommunen sparar pengar som vi i dagsläget betalar till Köpings kommun. För att starta upp Anpassad grundskola även för årskurs 7-9 krävs resurser bland annat i form av speciallärare och ämneslärare. En kostnad som i praktiken styrs av antalet elever men som innebär en besparing för kommunen om vi organiserar våra resurser klokt. Vi kommer kunna erbjuda en billigare skolgång med bibehållen kvalitet för eleverna precis som vi gjort i de lägre årskurserna i och med samverkan och delade resurser och lokaler med våra grundskolor i kommunen.

Fortbildning och resurser för matematikundervisningen

För att främja en djupare förståelse och intresse för matematik bland våra elever och förbereda dem för gymnasiet med godkända betyg behövs satsningar på fortbildning och resurser inom matematikundervisning. Även matematikrelaterade aktiviteter och tävlingar kan stimulera elevernas intresse och engagemang såväl som att ge förutsättningar och möjligheter för eleverna att utveckla sina matematikkunskaper utanför klassrummet.

Inköp av litteratur

Genom att investera i ny litteratur kan vi främja läsning bland våra elever. Aktuella böcker anpassade efter elevernas åldrar och intressen lockar dem till läsning och att utforska olika ämnen, något som i sin tur bidrar till deras akademiska framgång och personliga utveckling i framtiden. Att ha tillgång till en välförsedd och uppdaterad samling böcker ger eleverna förutsättningar att utforska olika perspektiv och kritiska tänkande.

Upprustning av förskolornas utemiljö

Förskolornas utemiljö är generellt i stort behov av upprustning utifrån likvärdig förskola och basmiljöer. Förskolorna har exempelvis behov av cykelförråd, grillplatser och staket.

Bättre lärmiljöer

Att skapa en god lärmiljö innebär både att lärare organiserar det fysiska klassrummet och arbetar aktivt med ledarskapet och undervisningen. Klassrummet behöver möbleras på ett sätt som skapar förutsättningar för ledarskap och undervisning samt elevernas lärande.

Lärplattor (Ipads) till alla tillsvidareanställda inom förskolan

Som ett generellt stöd i det dagliga arbetet för att underlätta i vardagsarbetet dvs. lättare att hinna med sitt arbete och minska upplevelse av stress.

Ny förskola med sex förskoleavdelningar, anpassat för 108 barn

Avsaknad av förskoleplatser östra sidan av Kungsör har länge varit en realitet. Behovet av ny förskola på östra sidan som även ligger relativt centralt är stort. En förskola med sex avdelningar är mest kvalitets- och kostnadseffektiv.

Genom att använda SKR och Adda:s upphandling av ramavtal för förskolebyggnader inkluderas kvalitetssäkring, effektivitet och låga kostnader vid nybyggnation.

Kostnader för ökade behov och prioriteringar

Personalkostnader

3 elevassistenttjänster till skola och fritidshem	1 500 tkr
Specialpedagogtjänst, övergripande för förskolan	850 tkr
Ökad grundbemanning i förskolan, ytterligare 5,4 årsarbetare totalt	3 670 tkr
Administratörstjänst för förskolan	600 tkr
Lärartjänst i Svenska som andraspråk	600 tkr
2 lärartjänster i yrkessvenska	900 tkr
Specialpedagogiska resurser i grundskolan	600 tkr
Strategitjänst på förvaltningen	600 tkr
Summa	9 320 tkr

Kostnader Anpassad grundskola 7-9

Speciallärare med inriktning IF	650 tkr /tjänst
Ämneslärare	600 tkr /tjänst
Övriga lokal- och resurskostnader	-
Summa	- tkr

Inventarier och utemiljö

Investeringar i lärmiljö	100 tkr
Upprustning av förskolornas utemiljö	350 tkr
Summa	450 tkr

Övriga kostnader

Fortbildning och resurser till matematikundervisning	100 tkr
Inköp av litteratur	100 tkr
Inköp (leasing) av iPads till all personal i förskolan	250 tkr
Ny förskola med sex avdelningar	-
Summa	450 tkr



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2022/86

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Uppdrag – Hållbar sysselsättning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Under framtidisdagen 2022-04-06 fick förvaltningarna i Kungsörs kommun gemensamt ett uppdrag utifrån temat Hållbar sysselsättning. För Barn- och utbildningsförvaltningen har rektor för vuxenutbildningen varit delaktig i en arbetsgrupp för att vidare med frågan.

Rektor för vuxenutbildningen presenterar arbetet utifrån uppdraget på sammanträdet.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Kristin Fernerud
Rektor och integrationschef



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-07

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/38

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Organisation Fritidsgårdarna

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens förslag: Kommunstyrelsen beslutar att fritidsgårdsverksamheten omorganiseras från Barn- och utbildningsnämnden till Kommunstyrelsens Kultur- och fritidsavdelning.

Barn- och utbildningsnämndens förslag: Kommunstyrelsen beslutar att musikskolan omorganiseras från Barn- och utbildningsnämnden till Kommunstyrelsens Kultur- och fritidsavdelning.

Sammanfattning

En process för att utveckla fritidsgårdarnas verksamhet och även se över lokalerna har inletts under 2023.

Det finns flera fördelar, inte minst ekonomiska, med att låta fritidsgårdsverksamheten så väl som musikskolan organiseras in under Kultur- och fritidsavdelningen, för att underlätta samverkan och utveckling av verksamheterna tillsammans med övrigt arbete inom kultur och fritid i kommunen.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-03-07**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2024/38**Er beteckning****Sida**
2 (2)

Ärendebeskrivning

En process för att utveckla fritidsgårdarnas verksamhet och även se över lokalerna har inletts under 2023.

Det finns flera fördelar, inte minst ekonomiska, med att låta fritidsgårdsverksamheten så väl som musikskolan organiseras in under Kultur- och fritidsavdelningen, för att underlätta samverkan och utveckling av verksamheterna tillsammans med övrigt arbete inom kultur och fritid i kommunen.

Idag saknas en övergripande uppdragsbeskrivning för kommunens fritidsgårdsverksamhet och musikskola, något man däremot arbetar med i förskola, skola och vuxenutbildning i stor uträkning. Dessa kultur- och fritidsverksamheter riskerar därför att hamna ur fokus i Barn- och utbildningsförvaltningen.

En av punkterna på den politiska majoritetens program för mandatperioden handlar dessutom om att utreda möjligheten att skapa ett ungdomsrelaterat Allaktivitetshus inom kulturområdet i Kungsör. Ett hus där även fritidsgård så väl som en musik- och kulturskola skulle kunna ingå.

Verksamheterna på en fritidsgård eller ett allaktivitetshus med bland annat kulturskola ska representera trygga rum för barn, unga, föräldrar och föreningar. Allt ifrån pyssel, dans, teater, musik, litteratur, idrott, läxhjälp, musik och bakning kan erbjudas.

Öppna fritidsgårdar där unga vill vistas är en viktig pusselbit i uppväxten som medverkar till att många slipper mötet med kriminalitet och självskadebeteende. En bättre och mer organiserad samverkan mellan olika kultur- och fritidsverksamheter skulle kunna leda till ökat deltagande och en mer meningsfull fritid för barn- och unga i Kungsörs kommun.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
gun.aslund@kungsor.se
Förskoleenheten
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-29

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/35

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn 2023 privat pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Redovisning av tillsynen gällande *Privat pedagogisk omsorg* som gjordes hos Lockmora Familjeomsorg den 2023-11-28.

Fristående verksamhet inom kommunen står under tillsyn av Barn- och utbildningsnämnden.

Tillsynen görs kontinuerligt och kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

Om det finns missförhållanden i verksamheten har Barn- och utbildningsnämnden rätt att kräva att den ansvarige åtgärdar missförhållandet.

Inom ramen för kommunens tillsyn lämnas även råd och vägledning.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse
Tillsyn 2023 privat pedagogisk omsorg

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Gun Åslund
Verksamhetschef för förskolan

Skickas till

Lockmora Familjeomsorg



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-20

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/30

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Avgiftskontroll för förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avgiftskontroll för förskole- och fritidshemsavgifter ska genomföras regelbundet.

Sammanfattning

Att alla betalar rätt avgift för förskola och fritidshem är viktigt ur rättvisesynpunkt. Varje hushåll lämnar själv in uppgifter om sin inkomst som ligger till grund för den avgift de betalar för barnens plats i förskola och fritidshem. Vid en avgiftskontroll jämförs uppgifterna som är lämnade till kommunen för två år sedan med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket det året. Anledningen till fördröjningen på två år är att korrekta uppgifter från Skatteverket finns tillgängliga först då.

De hushåll som enligt avgiftskontrollen betalat för mycket i förskole- och/eller fritidshemsavgift det året får en återbetalning av kommunen. De hushåll som har betalat för lite får en ny faktura på återstående belopp.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Gun Åslund
Verksamhetschef förskola



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/5

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk redovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för redovisningen och förvaltningen uppdras att fortsätta arbetet för en ekonomi i balans.

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för januari-februari visar på en budget i balans. Prognosen för hela året väntas överensstämma med budget.

Beslutsunderlag

Chef för ekonomiavdelningen genomför en utökad ekonomiuppföljning på nämndens sammanträde.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Annika.nilsson@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-12

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/7

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Prislista 2024 - interkommunal ersättning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar prislistan för 2024 enligt förslag.

Sammanfattning

Interkommunal ersättning (IKE) är en ersättning som Kungsörs kommun kan betala ut till en enskild verksamhet eller kommun om ett barn som är folkbokförd i Kungsörs kommun väljer att gå i förskola, förskoleklass, fritidshem eller skola i en annan kommun. Rätten till interkommunal ersättning regleras i Skollagen och gäller i offentlig som privat verksamhet.

Utifrån principen om ”bidrag på lika villkor” som gäller från den 1 januari 2010 har kommunens beräkning av ersättningar till såväl kommunala som enskilda utförare av grundskola, förskoleklass, fritidshem och förskola beräknats utifrån budget 2024.

Beslutsunderlag

Interkommunala ersättningar 2024 Kungsör
BUF tjänsteskrivelse 2024-03-12 Prislista 2024 - interkommunal ersättning

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Annika Nilsson
Ekonom

Skickas till

Arboga kommun, Köpings kommun, Eskilstuna kommun



Kungsörs kommun

Datum
2024-03-13
Diarienummer
BUN 2024/7

Vår handläggare
Annika.nilsson@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Kungsörs kommuns förslag om ersättning till friskolor samt till andra kommuner

Utifrån principen om ”bidrag på lika villkor” som gäller från den 1 januari 2010 har kommunens beräkning av ersättningar till såväl kommunala som enskilda utförare av grundskola, förskoleklass, fritidshem och förskola beräknats utifrån budget 2024.

Beslut kan i enlighet med Skollagen kap 28 § 5.2 överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Ersättningar kalenderåret 2024

Grundskola

Skolår 1-3	Friskola	98 600 kr per år
	Kommunal verksamhet	93 000 kr per år
Skolår 4-6	Friskola	100 000 kr per år
	Kommunal verksamhet	94 400 kr per år
Skolår 7-9	Friskola	109 600 kr per år
	Kommunal verksamhet	103 400 kr per år

Förskoleklass

Exklusive ersättning för eventuellt tillkommande skolbarnsomsorg

Friskola	53 300 kr per år
Kommunal verksamhet	50 300 kr per år



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-13

Ert datum

Sida
2 (2)

Diarienummer
Klicka eller tryck här
för att ange text.

Er beteckning

Skolbarnsomsorg (fritidshem)

Respektive huvudman förväntas fakturera vårdnadshavare till de barn som har plats inom skolbarnomsorgen. Ersättningen nedan från Kungsörs kommun är beräknad utifrån regelverket för maxtaxa. I de fall då annan avgift tas ut, till exempel för syskon, kan ersättningsbeloppet korrigeras. Faktureringsunderlag ska då bifogas. Om mottagande kommun tar ut föräldraavgiften görs avräkning från ersättning nedanstående ersättning.

Enskild huvudman	31 300 kr per år
Kommunal verksamhet	29 500 kr per år

Förskola (barnomsorgspeng)

Ersättning beräknad utifrån att Kungsörs kommun tar ut föräldraavgiften. Om mottagande kommun tar ut föräldraavgiften görs avräkning från ersättning nedanstående ersättning.

Enskild huvudman	146 700 kr per år
Kommunal verksamhet	138 400 kr per år

Övrig pedagogisk verksamhet (dagbarnvårdare)

Ersättning beräknad utifrån att Kungsörs kommun tar ut föräldraavgiften.

Enskild huvudman	104 900 kr per år
Kommunal verksamhet	99 000 kr per år

Barnomsorgspengen till enskilda utförare utbetalas månadsvis med avstämning för faktiskt antal inskriva barn. För mer information om vad som krävs för att få tillstånd att driva enskild verksamhet kontakta förvaltningen.

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-26

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/34

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Plan för kris- och kontinuitetshantering

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till Plan för kris- och kontinuitetshantering.

Sammanfattning

Syftet med planen är att vägleda barn- och utbildningsförvaltningens ledning, krisgrupper och övrig personal inom förvaltningens verksamheter i hur de ska hantera extraordinära händelser och organisera arbetet vid kris.

Planen är baserad på lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006: 544) så väl som lagen om skydd mot olyckor (2003: 778)

Kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Lagen säger vidare att kommuner och regioner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i respektive kommun och region samt hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

Varje samhällsviktig verksamhet är dessutom ålagd att genomföra ett kontinuitetsarbete som ytterst handlar om att kvalitetssäkra verksamheten och identifiera eventuella behov av åtgärder.

Beslutsunderlag

Plan för kris- och kontinuitetshantering

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Plan
 Beslutsdatum
 [Beslutsdatum]
 Beslutad av
**Barn- och
 utbildningsnämnden**

Giltigt från
 [Giltigt från]
 Aktualiserad
 [Aktualiserad]
 Gäller för
**Barn- och
 utbildningsförvaltningen**

Giltigt till
 [Giltigt till]
 Diarienummer
 [Diarienummer]
 Dokumentansvarig
Henrik Junno

Plan för kris- och kontinuitetsshantering

Innehållsförteckning

Syfte	2
Krisorganisation	2
Utvärdering	4
Information och kommunikation vid kris	5
Kontinuitetsshantering	6
I händelse av avbrott i elförsörjningen	8
I händelse av avbrott i dricksvattenförsörjningen	9
I händelse av brand	10
I händelse av pandemi	11
I händelse av väpnat våld i skolmiljö	12

Syfte

Syftet med planen är att vägleda barn- och utbildningsförvaltningens ledning, krisgrupper och övrig personal inom förvaltningens verksamheter i hur de ska hantera extraordinära händelser och organisera arbetet vid en kris.

Planen är baserad på lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006: 544) så väl som lagen om skydd mot olyckor (2003: 778)

Kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Lagen säger vidare att kommuner och regioner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i respektive kommun och region samt hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

En extraordinär händelse avses i lagen *”en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region”*.

Det är verksamhetsansvaret som är utgångspunkten för kommunernas uppgifter i samhällets krishanteringssystem. Det betyder att ansvaret för olika samhällsviktiga verksamheter under normala förhållanden också gäller vid extraordinära händelser och förhållanden. Det är varje nämnd som har ansvar för att planlägga sina verksamheter.

Krisorganisation vid krishantering

Övergripande krisorganisation i kommunen

Den övergripande krisorganisationen i Kungsörs kommun består av krisledningsnämnd, tjänsteman i beredskap (TiB), inriktning och samordningskontakt (ISK), krisledningsgrupp, inriktning och samordningsfunktion (ISF), stab med stabsfunktioner, stöd till inriktnings- och samordningsfunktion, (ISF-stöd), kriskommunikationsgrupp och krisstöd.

Kommunens krisledningsnämnd får överta beslutanderätt från annan nämnd eller styrelse. Beslutanderätten får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. När förhållandena medger detta ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som övertagits från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Krisstöd

Kommunens krisstödsgrupp har till uppgift att ansvara för planering och samordning gällande det psykiska och sociala omhändertagandet av människor som drabbats av olyckor eller katastrof. Gruppen har till förfogande ett antal stödpersoner med kunskaper om hur människor i kris reagerar.

Om staben är aktiverad samverkar ansvarig för krisstödsgruppen och stabschefen. Krisstödsgruppen kan aktiveras utan andra delar av krisledningsorganisationen.

Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp

Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp har i uppgift att snabbt organisera sig och fungera rationellt vid tillfällen en eller flera enheter drabbas av svåra olyckor eller extraordinära händelser. Gruppen ska kunna stödja personal, barn, elever och anhöriga. Krisgruppens uppgift är också att samla in och lämna riktig information. Gruppen kan vid behov ta hjälp av kommunens övergripande krisstöd.

Barn och utbildningsförvaltningens krisgrupp består av Barn- och utbildningschef, Verksamhetschef för förskola, Förvaltningshandläggare och Förskolesamordnare. Dessutom ingår berörda rektorer eller chefer för drabbade enheter vars lokala krisgrupper också aktiveras, såväl som representanter från elevhälsan.

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsansvar

Barn- och utbildningschefen eller dennes ersättare beslutar när en större händelse eller extraordinär händelse medför att planen aktiveras. Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsansvar innebär:

- Skyndsamma beslut och åtgärder
- Tydlig ansvarsfördelning och eventuell omprioritering av verksamhet och personal.
- Samordnad information och kommunikation, både internt och externt.
- Tät kontakt med kommunens centrala ledningsgrupp/krisledningsgrupp.
- Tätt samarbete inom kommunen och med samverkande organisationer.

Förvaltningschefen eller dennes ersättare har befogenhet att återkalla semesterledig personal samt förändra tjänstgöring för inkallad personal efter påkallat behov. Förvaltningen lyder under ordinarie nämnd tills krisledningsnämnden beslutar annat.

Varje förskola, skola eller enhet ska ha en lokal rutin för krishantering och en krisgrupp som kan aktiveras vid extraordinära händelser. Rektor eller enhetschef ansvarar för att planen uppdateras regelbundet och är känd av all personal. Förvaltningens ledningsgrupp följer årligen upp arbetet med krishantering.

Ekonomi

Samtliga kostnader för verksamhet vid extraordinära händelser skall redovisas separat på ett särskilt konto för att även kunna vara ett underlag för framtida försäkrings- och skadeståndsanspråk. Ekonomikontoret anger lämpligt konto för Barn- och utbildningsförvaltningens kostnader vid kris- och/eller katastrofarbete.

Dokumentation

All viktig information om händelser och vidtagna åtgärder ska noga dokumenteras. Respektive chef ansvarar för att alla viktigare aktiviteter registreras och redovisas dagligen till förvaltningsledningen som ansvarar för att dokumentationen diarieförs och att betydelsefull information vid behov lämnas vidare till kommunledningen och eventuellt kommunens krisledningsgrupp.

Samverkan

Barn- och utbildningsförvaltningen ingår som en del i kommunens och samhällets totala krisverksamhet. Det betyder att en omfattande samverkan kan komma att ske vid extraordinära händelser. Nödvändiga samverkansavtal bör upprättas med kommunala bolag och privata aktörer som kan komma att beröras i en krissituation.

Utvärdering

Efter en extraordinär händelse där barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter varit berörda skall arbetet utvärderas och granskas. Förvaltningschefen ansvarar för att en utvärdering görs. Exempel på utvärderingsaktiviteter:

- Insamling av dokumentation från enheterna
- Intervju med egen personal och eventuellt samverkande instanser.
- Analysera genomfört arbete och föreslå eventuella kommande förändringar.
- Genomföra beslutade förändringar i planer och rutiner.

Information och kommunikation vid kris

Intern information

Internt ges information främst genom följande kanaler:

- Kommunens intranät
- E-post och telefon
- Möten
- Utskick/utdelning av skriftlig information, exempelvis i Unikum

Skriftlig och muntlig kommunikation bör komplettera varandra för att ge bästa effekt och undvika missförstånd. Även vid interna informationsinsatser kan förvaltningen ta hjälp av kommunens kommunikationsgrupp, till exempel för att lägga ut på intranätet eller formulera skriftlig information.

Extern information

Information är en av de viktigaste funktionerna i en stor krissituation. I kommunen är det Kriskommunikationschef eller den person kommundirektörer utsett som leder det operativa informationsarbetet. Dessa svarar för all information externt vid större olyckor eller extraordinära händelser.

Vid en händelse som inte klassas som extraordinär kan förvaltningen kalla in delar av kriskommunikationsgruppen för att hantera extern information. Det kan handla om att ta hjälp för att informera via webbplats eller att hantera media.

Unikum

Det finns möjlighet att logga in som Kungsörs kommun i skolplattformen Unikum för att göra utskick till exempelvis alla vårdnadshavare eller elever. Det kan vara bra när det är mindre lämpligt för personal att skriva i eget namn vid någon särskild händelse. Inloggningen för Kungsörs kommun finns på förvaltningen och anses som extern kommunikation till vårdnadshavare i händelse av kris eller extraordinär händelse.

Kontinuitetshantering

Samhällsviktiga verksamheter

Vissa samhällsfunktioner är viktigare än andra vid kris eller extraordinära händelser. En samhällsviktig verksamhet definieras som en verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

I Kungsörs kommuns *Risk- och sårbarhetsanalys* identifieras förskola såväl som grundskola inklusive fritidshem som viktiga verksamheter. Omsorg av barn och ungdom bedöms vara en kritisk process. Utan fungerande förskola, grundskola och fritidshem kan konsekvenserna snabbt bli allvarliga då vårdnadshavare kan tvingas utebli från sina ordinarie arbetsplatser för att ta hand om sina barn.

Om kontinuitetshantering

Varje samhällsviktig verksamhet är ålagd att genomföra ett kontinuitetsarbete som ytterst handlar om att kvalitetssäkra verksamheten och identifiera eventuella behov av åtgärder. Kontinuitetshantering representerar kommunens fortlöpande arbete med att säkra upp samhällsviktig verksamhet och är ett viktigt underlag i arbetet med krisberedskap såväl som risk- och sårbarhetsanalyser.

Kontinuitetshantering innebär att systematiskt skapa en förmåga att fortsätta bedriva verksamheten på en tolerabel nivå oavsett vilken samhällsstörning som verksamheten utsätts för. Kontinuitetshantering utgår från vardagen och den dagliga driften. Metoden går ut på att göra en kartläggning av verksamhetens kritiska arbete, och ställa sig frågan: Vad i vår vardag måste alltid fungera?

Kontinuitetshantering utgår inte från kända risker utan från verksameters beroenden och sårbarheter i olika delar av leveranskedjan. Kontinuitetshantering är därför en viktig del av arbetet, både med krisberedskap och med den återupptagna planeringen för totalförsvaret.

Kontinuitetshantering handlar i stora drag om att:

- Kartlägga och analysera samhällsviktiga verksamheter i kommunen.
- Identifiera vilka resurser som behövs för att verksamheten ska fungera
- Bestämma vad som är acceptabla avbrottstider
- Ta fram reservrutiner, åtgärdsförslag, checklistor med mera.
- Utbilda och öva personal

Genom att identifiera och minska sårbarheter kan konsekvenserna av störningar minimeras. Ett sådant arbete bidrar i ett bredare perspektiv till en mer robust kommun.

Barn och utbildningsförvaltningens prioriterade verksamheter

Beroende på krisens art hålls hela förskolan och grundskolan öppen så långt som möjligt.

Följande verksamheter är i ett krisläge prioriterade inom barn- och utbildningsförvaltningen:

- Förskola för familjer där bägge föräldrarna behövs för arbete med lösning av uppkommen krissituation eller annan viktig samhällsfunktion.
- Fritidshem för familjer där bägge föräldrarna behövs för arbete med lösning av uppkommen krissituation eller annan viktig samhällsfunktion.

Verksamheter som inte prioriteras blir resurs till övriga inom förvaltningen.

Arbete med kontinuitetshantering

Risk och sårbarhetsanalyser ska genomföras årligen i form av kontinuitetskartläggning av samhällsviktiga verksamheter för att ge ett underlag för planering och genomförande av åtgärder som minskar risker och sårbarheten i verksamheterna.

Arbetet innebär en kartläggning av verksamheternas kritiska åtaganden för att sedan brytas ner i konkreta åtgärder för varje enskild verksamhet för det kommande året.

Arbetet med kontinuitetskartläggningen ska ingå i förvaltningens årshjul. Åtgärdsförslagen är varje rektor eller enhetschef ansvarig för att genomföra och följa upp i sina verksamheter.

Metod för arbetet

Arbetet inleds med att gemensamt identifiera vilka aktiviteter som behöver utföras för att den nödvändiga verksamheten ska kunna upprätthållas. En bedömning görs med utgångspunkt i tolerabel avbrottstid för varje aktivitet, i minuter, timmar eller dygn.

Därefter identifieras de interna och externa resurser som aktiviteterna är beroende av. Det innebär resurser som är nödvändiga för att utföra aktiviteterna och i förlängningen för att upprätthålla verksamheten.

Kartläggningen visar vilka aktiviteter såväl som resurser verksamheten är beroende av och ger en bild av verksamhetens komplexitet. Med utgångspunkt i kartläggningen görs en riskbedömning av respektive resurs sårbarhet och risken för att den maximala avbrottstiden överskrids. Hänsyn kan tas även till alternativa resurser eller aktiviteter.

Åtgärdsförslag föreslås för de resurser med risker som bedöms ha hög sannolikhet att överstiga den maximala avbrottstiden. Vid särskilt kritiska resurser kan kontinuitetsrutiner behöva skrivas för att säkerställa så snabb återgång som möjligt vid avbrott.

I händelse av avbrott i elförsörjning

Vid kortare elavbrott fortsätter om möjligt all verksamhet med nödvändiga anpassningar och förändringar. Respektive rektor eller enhetschef ansvarar för detta.

Vid längre elavbrott kommer verksamhet att behöva förändras, flyttas eller stängas. Tekniska förvaltningen ansvarar för att prioritera den reservkraft som går att uppbringa. Kommunen kommer att *försöka* prioritera följande fastigheter, som barn- och utbildningsförvaltningen använder idag, med reservkraft.

Förvaltningsledningen ansvarar för prioritering och planering och berörda enheters krisgrupper kallas in vid behov.

Prioriterade lokaler

All nödvändig verksamhet flyttas om vid ett krisläge med elavbrott till dessa prioriterade fastigheter under förutsättning att reservkraft går att uppbringa.

Kung Karls skola

Skolans lokaler prioriteras för i första hand tillagningsmöjligheter genom köket som avser hela kommunen, men detta innebär även att övriga lokaler i så fall har reservkraft och att beslutad skolverksamhet och fritidshem kan organiseras och fungera där.

Matsal och idrottshall ("Bygdegården") i Björskogsskolan

Bygdegården är prioriterad för el avseende förskola och fritidsverksamhet.

Värmen fungerar dock i hela skolan vilken också kan användas för vissa aktiviteter.

Paletten - Prioriterad med el för förskola och fritidsverksamhet.

Kungsörs kommuns telefonväxel vid elavbrott eller tekniska problem

Om det uppstår problem i Kungsörs kommuns telefonväxel fungerar inte någon av kommunens anknytningar som börjar på 600, vilket även gäller integrerade mobiltelefoner.

Försvinner elförsörjningen fungerar endast fasta telefoner i lokaler som har reservkraft. Mobiltelefonerna fungerar så länge har batteri eller kan laddas i lokaler med reservkraft.

Vid ett längre elavbrott slås de ordinarie kommunikationsvägarna (både telefoni och IT) ut, vilket gör det betydligt svårare att kommunicera, både internt och externt. Mobiltelefonerna blir då en mycket viktig kommunikationskälla.

I händelse av avbrott i dricksvattenförsörjningen

Vid kortare avbrott i dricksvattenförsörjningen bedöms verksamheten kunna fortgå men med nödvändiga smärre anpassningar. Respektive rektor eller verksamhetschef ansvarar för att felanmälan görs.

Under kontorstid kontaktas kommunens felanmälan på 600 112. Vid akuta ärenden så som vattenläckor kan också kommunens växel kontakta på telefonnummer 0227-60 00 00.

Utanför kontorstid ska akuta fel som gäller kommunens fastigheter, vatten och avloppsledningar göras till SOS Alarm Sverige AB i Västerås på telefon 021-12 75 02. Larmcentralen ser till att ansvarig på kommunen larmas.

Vid längre avbrott i dricksvattenförsörjningen beslutar respektive rektor eller enhetschef i samråd med förvaltningsledningen om vidare åtgärder, eventuellt tillsammans med berörd krisgrupp. Tankar med rent vatten kommer att placeras ut i nära anslutning till förskolor, skolor och tillagningskök enligt beslutad plan för dricksvattenförsörjning.

Ett större problem där verksamheten sannolikt inte kommer kunna pågå någon längre tid utan vattenförsörjning är om avbrottet drabbar toaletterna.

Beslut om att stänga hela eller delar av verksamheten tas av förvaltningsledningen i samråd med rektor eller enhetschef.

I händelse av brand

I händelse av brand skall berörd byggnad omedelbart utrymmas och räddningstjänsten larmas. Följ aktuella utrymningsplaner och rutiner för enheten eller byggnaden.

Skador på lokalerna

Så fort det akuta läget är över ska rektor inspektera skadorna och vid behov kalla samman enhetens krisgrupp. Är skadorna på lokalerna omfattande bör hela förvaltningens krisgrupp kallas in så att alla tillgängliga och möjliga lokaler diskuteras för eventuell flytt av verksamheter. Målet är alltid att verksamheten så långt som möjligt ska fortsätta.

Personskador eller dödsfall

Rutiner ska finnas för varje enhets lokala krishantering om dödsfall eller svåra personskador uppkommit.

Förebyggande brandskyddsarbete

Samtliga byggnader inom barn och -utbildningsförvaltningens verksamhet skall vara utrustade med aktuella utrymningsplaner. Varje skola eller enhet ska regelbundet se över sina rutiner för brand och göra brandskydds rond så väl som utrymningsövningar och kontroll av larmsignaler. Rektor eller enhetschef ansvarar för brandskyddsarbetet.

I händelse av epidemi eller pandemi

Vid en större och mer omfattande epidemi eller pandemi förutsätts att många människor insjuknar samtidigt i samhället och att viktiga samhällsfunktioner därför kan bli svåra eller rent av omöjliga att upprätthålla.

Vid de tre tidigare stora pandemierna under 1900-talet insjuknade mellan 20 och 50 % av befolkningen. Vid en pandemi är det stor sannolikhet att alla åldersgrupper drabbas även om det kan finnas viss variation. Vi förutsätter att ungefär lika många barn/elever som personal inom barn- och utbildningsförvaltningen drabbas.

Det är viktigt att verksamheten inom förvaltningens område så långt som möjligt kan upprätthållas även om det är ofrånkomligt att det kan bli stora förändringar. Vi följer kontinuerligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Varje rektor ansvarar för att inom sin verksamhet så långt som möjligt flytta ihop och samla barn eller elever inom vissa avdelningar eller klasser dit icke drabbad personal tillfälligt stationeras. Även när det gäller de äldre elevernas skolgång sker omflyttning till vissa klasser och grupper så långt som möjligt. Äldre elever kan eventuellt med hjälp av handledning arbeta självständigt under tillsyn. Vi följer anvisningar från Skolverket avseende exempelvis distansundervisning.

Om någon verksamhet inte kan upprätthållas sker samråd med övriga i förvaltningens ledningsgrupp för att hitta gemensamma lösningar. Om flera rektorer insjuknar beslutas om omfördelning inom ledningsgruppen för att klara en tillfällig ledning av samtliga verksamheter. Ansvarig för detta är barn- och utbildningschefen.

Vid en pandemi kan förvaltningens icke lagstadgade verksamheter, om så behövs, tillfälligt upphöra och dess personal fungera som resurs i den övriga verksamheten.

I händelse av väpnat våld

Pågående dödligt våld (PDV) i skolmiljö

Händelser där en eller flera gärningspersoner attackerar en plats eller byggnad med syfte att skada och döda så många som möjligt benämns som *Pågående dödligt våld*. Väpnat våld i skolan kan leda till svåra personskador och dödsfall. Dåden kan utföras med skjutvapen, knivar, tillhyggen, farliga kemikalier, sprängmedel eller en kombination.

Mental förberedelse

När väpnat våld sker i skolan är det nödvändigt att agera direkt. Det finns i regel inte tid att rådgöra med någon annan och varje situation är unik. Ingen åtgärd fungerar i alla situationer. Det är viktigt att all personal är mentalt förberedd på att en väpnad situation kan hända och vad som kan fungera i den unika skolmiljö där de befinner sig.

Personalen på varje skola bör årligen fortbildas med syfte att öka sin mentala förberedelse för väpnat våld, exempelvis i samband med APT eller kompetensutvecklingsdag. Respektive rektor ansvarar för rutinerna på sin enhet angående väpnat våld. Varje anställd kan själv bidra och öka förmågan att agera snabbt genom att på egen hand tänka över hur hen hade agerat i olika scenarion. All personal bör själv tänka igenom vad hen kan göra i just den miljö man befinner sig i och vilka elever man ansvarar för i sin roll.

Olika tillvägagångssätt vid pågående dödligt våld

Utrymning

Lämna byggnaden eller platsen och hjälp andra att fly om möjligt. All personal ska ha kunskap om utrymningsvägar från byggnaden och området. Hindra andra från att gå in i byggnaden eller mot händelsen.

Inrymning

Stäng in er i klassrum eller andra skolsalar. Lås och barrikadera dörren om den öppnas inåt. Barrikadera mot en vägg eller något annat som är starkt. Sök skydd efter golvet. Släck belysning. Sätt mobiltelefoner på ljudlöst. Titta inte ut genom fönster och dörrar.

Utestängning

Under vissa omständigheter kan gärningspersoner stängas ute från hela byggnader. När väpnat våld pågår på gården eller i en annan byggnad kan det vara effektivt att hålla barn, elever och personal inomhus. Det är då viktigt att se till att inga barn och elever utestängs tillsammans med gärningspersoner.

Larma

Ring 112 vid väpnat våld och hot om väpnat våld så fort du är på en säker plats.

Håll dig lugn. Informera om var gärningspersoner befinner sig och eventuellt hur många.

Berätta hur gärningspersoner ser ut, vilka vapen de har och hur många potentiella offer.

Om du inte kan prata, lämna samtalet i gång så att 112-operatören kan höra vad som händer.

Om gärningspersoner är i närheten

Göm dig så att gärningspersoner inte kan se dig. Försök skydda dig genom att till exempel stänga in dig i ett låsbart utrymme eller ett gömställe där du kan fly åt ett annat håll.

Använda våld mot gärningspersoner

Du har rätt att använda våld enligt nödvärnsrätten. Det är den absolut sista utvägen och får endast ske om liv är i direkt fara. Var aggressiv. Skrik högt och improvisera vapen.

Försök kontrollera gärningspersonens armar och ben. Försök få omkull gärningspersonen. I dessa situationer är det bra om fler personer hjälps åt.

När polisen anländer till platsen

Polisen kommer att gå in i händelsen. Det kan vara svårt för polisen att genast bedöma vem eller vilka som är gärningspersoner. Håll dig lugn och ha alltid händerna synliga. Lägg ifrån dig allt du har i händerna, exempelvis väska, jacka eller mobiltelefon.

Polisen kan ha vanlig uniform eller förstärkningsutrustning och olika skjutvapen.

Följ alltid polisens anvisningar. De kan skrika kommandon och knuffa personer för deras egen säkerhet. Undvik hastiga rörelser mot poliser. Undvik att peka eller skrika.

Stanna inte upp för att prata med polisen utan spring åt det hållet polisen kommer ifrån. Fortsätt hålla händerna synliga då du kan möta fler poliser.

När du är i säkerhet, stanna kvar på platsen tills polisen tillåter dig att lämna.

Efter en händelse av väpnat våld i skolan

Krisgruppen för Barn- och utbildningsförvaltningen kallas in och aktiverar krisplanen. Handlingsplan finns i varje enhets lokala rutiner för krishantering om dödsfall eller svåra personskador uppkommit.

Förvaltningens krisgrupp fattar beslut kring lokalfrågan och den fortsatta verksamheten.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-26

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/123

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Nämndinitiativ - kommunens fritidsgårdar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för svaret och informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har skrivit ett svar på nämndens initiativ till att se över fritidsgårdens verksamhet avseende ålderssegregerade öppettider och ökat deltagande bland tjejer.

Öppettiderna har reglerats för olika åldersgrupper för att öka tryggheten.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-02-26 Nämndinitiativ - kommunens fritidsgårdar
Verksamhetsberättelse - Fritidsgården Kungsör/Valskog
Nämndinitiativ om kommunens Fritidsgårdar

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-02-26

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/123

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden gav i september uppdraget till förvaltningen att se över fritidsgårdarnas verksamhet med anledning av risker som påtalats, bland annat från vårdnadshavare, säkerhetssamordnare, BRÅ och personal i olika nätverk som arbetar med barn och unga i kommunen.

Uppdraget gick ut på att se över öppettiderna i förhållande till åldersgränser, möjligen sänka åldersgränsen totalt sett och dela upp öppettiderna för ungdomar i olika åldrar. Nämnden ville också att verksamheten såg över möjligheten att skapa exempelvis tjejkvällar för att öka tjejers deltagande i fritidsgårdarnas verksamhet.

Nuläge

En process för att utveckla fritidsgårdarnas verksamhet och även se över lokalerna har inletts i och med nämndens initiativ och ny förvaltningschef.

Åldersgränsen för fritidsgårdarna är från och med 10 år upp till 19 år, för att ungdomar till och med gymnasiet ska ha tillgång till verksamheten.

Öppettiderna har reglerats för olika åldersgrupper för att öka tryggheten. Fritidsgårdarna är nu öppna för ungdomar i årskurs 4-6 på tisdagar och onsdagar fram till 17.30. Ungdomar från och med årskurs 7 och upp till och med gymnasiet kan sedan vara på fritidsgårdarna fram till 21.30 dessa dagar, samt på fredagar och lördagar till och med 23.30.

På båda fritidsgårdarna genomförs stormöten där ungdomar själva får lyfta önskemål om bland annat aktiviteter och inköp till verksamheten.

Verksamheten har haft flera aktiviteter som intresserat tjejer under 2023, exempelvis ett besök på *Jumpyard* i Örebro där 65% av deltagarna var tjejer. Vid en fotbollsturnering i KAK var Kungsör den enda fritidsgården som ställde upp med ett eget tjejlag, och när verksamheten besökte *Prison Island* i Västerås var även där ungefär hälften av deltagarna tjejer.

Kommunens föreståndare för fritidsgårdsverksamheten går i pension till sommaren och en rekryteringsprocess för en ny föreståndare inleds redan nu. Tillsammans med en ny föreståndare och en översyn av lokalerna ser förvaltningen goda möjligheter att fortsätta utveckla verksamheten för att öka både deltagande och trygghet för kommunens ungdomar.

Kungsör den 27 september 2023

Barn och utbildningsnämnden

Nämndinitiativ gällande öppettider på kommunens fritidsgårdar

Kungsörs kommuns fritidsgårdar ska vara en samlingsplats där barn och ungdomar känner sig trygga, och där de känner gemenskap och glädje genom att umgås och delta i olika aktiviteter. Det har kommit till vår vetskap att så är inte fallet fullt ut.

Information från en del föräldrar, nätverk samt personal som arbetar med barn och ungdomar i kommunen upplever en viss oro kring öppettider och blandade åldrar på fritidsgårdarna.

Vi i Barn och utbildningsnämnden anser med anledning av denna bakgrund att en översyn av öppettider och åldersgrupper bör göras för att förbättra trygghet både vad gäller aktiviteter och miljö där barn och ungdomar vistas. En förändring som separerar de yngre och de äldre barnen kan dessutom öppna upp för att fler barn vågar och vill börja använda fritidsgårdarna som samlingsplats.

I översynen bör även maxåldern till de som fritidsgårdarna riktar sig emot ses över, men att beslut fattas utifrån positiva och negativa konsekvenser för barn och unga inom hela åldersspannet, de ungdomar det berör samt ur ett samhällsperspektiv.

Efter föredrag ur Liv Hälsa Ung där psykisk ohälsa redovisas kan man se att flickors ohälsa ligger avsevärt högre och i stigande trend än pojkar. Statistik visar att flickor inte går till Fritidsgårdarna vilket behöver förändras.

Med anledning av detta yrkar vi:

- Att se över öppettiderna där de yngre och äldre åldersgrupperna separeras.
- Att se över möjligheten att sänka maxåldern på fritidsgårdarna.
- Att se över möjligheten att skapa en "tjejkväll för flickor"

Barn och utbildningsnämnden

Marie Junttila (S)	Lina Johansson (C)	Bo Granudd (M)
Inger Grindelid (S)	Pamela Lundin (C)	Yrjö Björkkvist (M)
Elisabeth Strengbom (S)	Mirjam Hansson (V)	Björn Eriksson (SD)
Åse Verner (S)	Fridha Haglind Eriksson (V)	Anita Roots (SD)
Liselott Eriksson (S)		Jenny Andersson (KD)
Anna Wikholm (S)		Gunilla Wollinder (L)
		Benny Åbrink (SD)
		Gert Viebke (SD)



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-26

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/71

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Nämndinitiativ från Framtid Kungsör - Extra fysiskt aktivitet och lek på schemat

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden gav i maj 2023 i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheterna att ge alla grundskoleelever i Kungsör daglig fysisk aktivitet helt eller i enlighet med den så kallade "Bunkeflomodellen". En sådan utredning visade att det inte finns möjlighet att lägga till 45 minuter extra per dag på fysisk aktivitet utan att ytterligare dra ner på något annat inom ramen för skoldagen.

Däremot såg förvaltningen goda möjligheter att ge elever möjlighet till fysisk aktivitet inom nuvarande ramar för skoldagen och återkopplar till nämnden hur skolorna har implementerat rörelsepauser, organiserade rastaktiviteter med mera för att öka elevernas fysiska aktivitet.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-02-26 Nämndinitiativ från Framtid Kungsör - Extra fysiskt aktivitet och lek på schemat

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-02-26

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/71

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden gav i maj 2023 i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheterna att ge alla grundskoleelever i Kungsör daglig fysisk aktivitet helt eller i enlighet med den så kallade "Bunkeflomodellen".

En sådan utredning visade att det inte finns möjlighet att lägga till 45 minuter extra per dag på fysisk aktivitet utan att ytterligare dra ner på något annat inom ramen för skoldagen, så väl som dyra kostnader för att lägga om busstider som redan är samordnade mellan tre kommuner.

Däremot såg förvaltningen goda möjligheter att ge elever möjlighet till fysisk aktivitet inom nuvarande ramar för skoldagen. Förvaltningen fick i september fortsatt uppdrag att få genomslag på föreslagna aktiviteter och följa upp arbetet i ytterligare rapport till barn- och utbildningsnämnden.

Uppföljning från kommunens skolor

På lågstadieskolorna får eleverna idag extra fysisk aktivitet på många olika sätt. Alla lärare på Hagaskolan har exempelvis infört "Brainbreaks" under lektioner och på Västerskolan har klasserna pausgympa flera gånger per dag. Det innebär korta danspauser, rörelseövningar och liknande.

Utöver rörelsepauser i undervisningen erbjuds pulshöjande organiserade rastaktiviteter. När det blivit barmark åker även lekredskap, trehjulingar och sparkcyklar ut vilket resulterar i konstant rörelse på skolgården.

De flesta lågstadieeleverna går även på fritids där de använder idrottshallen flitigt, flera eftermiddagar i veckan, för bollspel, lekar och andra pulshöjande aktiviteter. Under vinterhalvåret utnyttjas ishallen också flitigt.

Elever på både Haga- och Västerskolan promenerar till sina lektioner i simundervisning så väl som slöjden på Kung Kals skola. I Björskogsskolan arbetar man med utomhuspedagogik och utelivsdagar. Skolan har uteklassrum där hela skolan arbetar utomhus en eftermiddag i veckan.

På Kung Karl har man också infört korta, aktiva pauser mellan lektionerna där elever har möjlighet att sträcka på sig, göra övningar eller ta en kort promenad runt klassrummet eller på skolgården för att öka blodcirkulationen och förbättra koncentrationen.

Även för elever i de högre årskurserna finns pulshöjande rastaktiviteter både inom- och utomhus, så som fotboll, hopprep, basket och pingis. Eleverna har roligt samtidigt som de utvecklar sina fysiska färdigheter och sociala interaktioner. Genom att integrera strategier för fysisk aktivitet främjar skolan en aktiv livsstil bland eleverna samtidigt som det stödjer deras inläsning och välbefinnande.

Även gymnasie- och vuxenutbildningen i kommunen arbetar med rörelsepauser och har haft fortbildning i hur fysisk aktivitet kan kopplas till studieteknik och hur hjärnan fungerar.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Henrik.junno@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden notera informationen.

Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av barn- och utbildningsnämnden men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten.

För perioden är följande beslut fattade med stöd av delegation:

Avslag på ansökan till vuxenutbildning - IT på distans (Dnr BUN 2024/42)

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-03-13 Delegationsbeslut

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-03-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2024/3

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
Ann-katrin.oijwall@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
BUN 2023/37	Riskklassning för livsmedelsanläggning Kinnekulle förskola (MI 2023-1574)
BUN 2024/36	Riskklassning Kung Karls cafeteria (MI 2023-868)
BUN 2022/64	Registrering av livsmedelsanläggning - Fritidsgården i Kungsör (Dnr MI 2024-258)
BUN 2024/41	Livsmedelskontroll Björklidens förskola (MI 2024-205)
BUN 2024/68	Undertecknat avtal med Universitets- och högskolerådet, UHR, om anslutning till den Nationella betygsdatabasen, BEDA (Dnr 3.1.1.1-00062-2023)
BUN 2023/189	Rapport på granskning av grundskolans måluppfyllelse
BUN 2024/43	Statsbidrag - Läxhjälp 2024 (Dnr: 2024:0010894)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-13

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare